

STRICTLY CONFIDENTIAL

Performance Appraisal

Name: Pique Stéphane	Product Division/Business Group: Semiconductors
Job Title: VI	Country: Schweiz
Grade/Level: -	Establishment: NO Schweiz
Date of appointment to present job:	Department: PSZ AG, Zürich
Date of last Performance Appraisal:	Supervisor/Manager: A. Stotzer

1. PERFORMANCE AGAINST KEY AREAS OF RESPONSIBILITY

Key areas of responsibility	Results and comments
<p>VERKAUF VON HALBLEITER-BAUELEMENTEN</p> <ul style="list-style-type: none">- zum bestmöglichen Marktpreis und in Uebereinstimmung mit der Konzernstrategie- Verkauf Aussendienst / Vertriebs-Ingenieur (VI)- Kundenverantwortung und Kundenbetreuung im Aussendienst für die festgelegten Kunden.- Erstellen und Verantwortung für Kunden-Budgets, Mithilfe bei der Erstellung des Gesamtbudgets.- Design-in neuer und bestehender ProdukteOrganisieren von Präsentationen- Ausarbeiten, verhandeln und Abschluss von Rahmen-Verträgen- Verantwortung für Forecast und Disposition gegenüber dem Kunden- Kenntnis der und gute Kontakte zu den Schlüsselpersonen pro Kunde in<ul style="list-style-type: none">. Entwicklung . Einkauf. Normierung/QS . Management- Kenntnis der Schlüsselzahlen pro Kunde<ul style="list-style-type: none">. TAM / SAM- Berichterstattung pro Kunde<ul style="list-style-type: none">. Situationsberichte. Besuchsberichte. Bedarfsanalysen- Aktives Aufspüren zusätzlicher Marktpotentiale- EDV / System-Kenntnisse- PC Software Unterstützung der PS AG Mitarbeiter	<p>Dank seinem Engagement, seiner Leistungsbereitschaft und seiner Flexibilität nimmt er seine Tätigkeit zur vollsten Zufriedenheit seiner Vorgesetzten wahr.</p> <p>Mit seinem Bestreben den Kunden immer zu helfen, ist er bei diesen bestens anerkannt.</p> <p>Dank seiner Kompetenz und seiner freundlichen Art konnte er sowohl bei den Kunden wie auch im Konzern ein Beziehungsnetz aufbauen.</p> <p>Durch seine sehr grossen PC- und EDV Systemkenntnisse hat er diverse Programme und Berichterstattungssysteme entwickelt, die für seine Vorgesetzten eine grosse Erleichterung sind für die Zusammenarbeit mit dem Konzern und den Kunden.</p> <p>Im weiteren setzt er diese Kenntnisse ein, indem er alle Mitarbeiter unterstützt bei EDV Problemen und schult bei Einführung neuer Programme.</p>

2. PERSONAL EFFECTIVENESS IN THE JOB

	less than acceptable	acceptable	fully accep- table/good	very good	excellent
<p><u>CUSTOMER SATISFACTION</u> Anticipates and responds actively and sensitively in meeting the needs of internal and external customers. Initiates/ participates actively in customer satisfaction improvement actions.</p>	△	△	△	⊗	△
comments:					
Arbeit und Verhalten ausgerichtet auf vollste Kundenzufriedenheit.					
<p><u>PERSONAL QUALITY</u> Demonstrates a commitment to quality in his/her own work. Recognises that own output is another's input. Completes assignments in an accurate, thorough and timely manner. Produces work that meets standards.</p>	△	△	△	⊗	△
comments:					
Stellt an sich hohe Anforderungen und ist sehr leistungsbereit.					
<p><u>PERSONAL PRODUCTIVITY</u> Organises and applies time and other resources effectively. Achieves objectives and improves output on a continuing basis.</p>	△	△	△	△	⊗
comments:					
Setzt Arbeitsmittel wie PC optimal ein zum Nutzen der Kunden und Verhalten.					
<p><u>INNOVATION AND CHANGE</u> Generates and implements innovative solutions. Takes sensible risks to achieve goals. Anticipates, steers or adapts to rapidly changing situations as appropriate.</p>	△	△	⊗	△	△
comments:					
Bietet Kunden innovative Lösungen an (Rollende Planung, kundenspezifische Preislisten). Muss mit wachsender Erfahrung lernen, schneller auf Marktveränderungen zu reagieren.					
<p><u>TEAMWORK</u> Establishes and/or contributes to cooperative and productive interaction in team working situations.</p>	△	△	△	⊗	△
comments:					
Hilfsbereit gegenüber allen Mitarbeiter (Unterstützung PC und EDV Systeme).					
<p><u>COMMUNICATION</u> Communicates with clarity, structure and conciseness in both one to one and group situations. Gears presentation to level of listener or reader.</p>	△	△	⊗	△	△
comments:					
<p><u>LEADERSHIP</u> Motivates and supports staff in the achievement of shared goals, demonstrating authority, integrity and credibility. Leads by example.</p>	△	△	⊗	△	△
comments:					
Motiviert Mitarbeiter durch eigenes Beispiel.					
<p><u>PEOPLE MANAGEMENT/DEVELOPMENT</u> Encourages and facilitates self development of staff, in terms of increased effectiveness in current job and further career prospects. Empowers and gives due recognition for achievement. Appraises own staff in a proper way.</p>	△	△	△	△	△
comments:					
Keine Führungsfunktion.					

3. PERFORMANCE AGAINST OBJECTIVES FOR PERIOD UNDER REVIEW

OBJECTIVES	did not meet objective △	met or exceeded objective △	COMMENTS
•	△	△	
•	△	△	
•	△	△	
•	△	△	

4. NEW/CHANGED OBJECTIVES FOR NEXT PERIOD

	DATE:
• Kundenbudget erreichen	
• Performance Indicatoren per zugeteilte Kunden	
• Ausbau des Kundenreporting zur Vereinfachung der Kundenbesuchsvorbereitung	
•	

5. OVERALL VIEW OF PERFORMANCE

less than acceptable △	acceptable △	fully acceptable/good △	very good ⊗	excellent △
TREND				
declining △		stable △		improving ⊗

6. APPRAISAL OUTCOMES

ANY OTHER COMMENTS

Expand on any comments
Note any factors not covered

Is further review needed earlier than the normal review date?

Yes/No
Date:

TRAINING FOR IMPROVEMENT AND CAREER DEVELOPMENT

- Führungs- und Verkaufsseminare bei Hr. Homborg, VA besuchen.
- Aufnahme in Management-Förderungsprogramme.
- Ziel: Beförderung

COMMENTS ON SELF DEVELOPMENT OF THE EMPLOYEE

Ich studiere nebenberuflich Wirtschaft/Betriebsökonomie und möchte meine Tätigkeit ausbauen, um eine zweckmässige Verbindung zwischen Theorie und Praxis zu erschaffen. Mein Ziel ist es, mich kontinuierlich auf meine zukünftige Herausforderung vorzubereiten.

EMPLOYEE'S COMMENTS


Employee's signature



S. Pique

Date: 28.6.1996

Manager's signature



T. Müller

Date: 1.7.96

Next Level Manager's signature



A. Stotzer

Date: 4.7.1996