

Performance Appraisal

Name: Pique Stephane	Product Division/Business Group: Semiconductors
Job Title: Account Manager	Country: Schweiz
Grade/Level: C1	Establishment: Philips AG
Date of appointment to present job: 01.04.98	Department: Philips Semiconductors AG
Date of last Performance Appraisal: 28.6.96	Supervisor/Manager: T. Müller

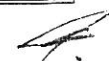
1. PERFORMANCE AGAINST KEY AREAS OF RESPONSIBILITY

Key areas of responsibility	Results and comments
Account Manager, Market Segment Identification <ul style="list-style-type: none">- Kommerzielle Kundenverantwortung<ul style="list-style-type: none">- Budgetverantwortung inkl. Erstellung- Ausarbeiten, verhandeln und abschliessen von Verträgen- Planungsverantwortung (Forecast)- Technische Kundenverantwortung<ul style="list-style-type: none">- Design-in neuer und bestehender Produkte- Projekte identifizieren, verfolgen und realisieren- Präsentationen vorbereiten und durchführen- Marktanalysen<ul style="list-style-type: none">- Kenntnisse über TAM/SAM- Kundenanalysen- Marktpotential- Relationship<ul style="list-style-type: none">- Entscheidungsträger bei Kunden identifizieren, Kontakt aufbauen und pflegen- Kontakt zu Fabriken, BL und MDP	<p>Dank seiner Kompetenz, seinem Einsatz, seiner Leistungsbereitschaft und seiner Flexibilität nimmt er seine Tätigkeit zur vollsten Zufriedenheit der Kunden und seines Vorgesetzten war.</p> <p>Mit seinem Bestreben den Kunden immer zu helfen, ist er bei diesen bestens anerkannt.</p> <p>Dank seiner zuvorkommenden, freundlichen Art konnte er sowohl bei den Kunden wie auch im Konzern ein Beziehungsnetz aufbauen.</p> <p>Mit seinen sehr grossen PC- und EDV Systemkenntnissen hat er diverse Programme (Projekte) und Berichterstattungssysteme entwickelt die für seinen Vorgesetzten und für ihn selbst eine grosse Erleichterung sind für die Zusammenarbeit mit dem Konzern und den Kunden.</p> <p>Im weiteren setzt er diese Kenntnisse ein, indem er alle Mitarbeiter unterstützt bei EDV Problemen und schult bei Einführung neuer Programme.</p>
Customer Service and Logistic Manager <ul style="list-style-type: none">- Sicherstellung der Auftragsbearbeitung- Entwicklung und Einführung neuer Prozesse- Sicherstellung des Logistikflusses HL-CH- Rücksendungen	<p>Eine besondere Eigenschaft des Marktsegmentes Identifikation sind die komplexen Zusammenhänge zwischen Herstellern, Anbietern, Systemintegratoren und Endkunden. Herr Pique erkennt die Zusammenhänge und findet sich in diesem Netzwerk sehr gut zurecht. Er wurde deshalb vom europäischen Marktsegmentmanager ins europäische Coreteam aufgenommen und zudem als Projektleiter verschiedener europäischer Projekte eingesetzt.</p>
Information and Communication Technology Manager <ul style="list-style-type: none">- Budgetverantwortung- Netzwerkorganisation- Aufbau und Instandhaltung des Intranet / Internet und diverser PC-Applikationen- Schulung und Support	
Lehrlingsverantwortung	



2. PERSONAL EFFECTIVENESS IN THE JOB

	less than acceptable	acceptable	fully accep- table/good	very good	excellent
<p><u>CUSTOMER SATISFACTION</u> Anticipates and responds actively and sensitively in meeting the needs of internal and external customers. Initiates/participates actively in customer satisfaction improvement actions.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Arbeit und Verhalten ausgerichtet auf vollste Kundenzufriedenheit. Sucht nach unkonventionellen Lösungen.</p>					
<p><u>PERSONAL QUALITY</u> Demonstrates a commitment to quality in his/her own work. Recognises that own output is another's input. Completes assignments in an accurate, thorough and timely manner. Produces work that meets standards.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Stellt an sich hohe Anforderungen und ist sehr leistungsbereit. Verantwortungsvoll und pflichtbewusst.</p>					
<p><u>PERSONAL PRODUCTIVITY</u> Organises and applies time and other resources effectively. Achieves objectives and improves output on a continuing basis.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Optimal strukturierte Arbeitsweise mit PC als Tool. Kunden- und Projektorientiert eingesetzt.</p>					
<p><u>INNOVATION AND CHANGE</u> Generates and implements innovative solutions. Takes sensible risks to achieve goals. Anticipates, steers or adapts to rapidly changing situations as appropriate.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Bietet innovative, kundengerechte Lösungen an.</p>					
<p><u>TEAMWORK</u> Establishes and/or contributes to cooperative and productive interaction in team working situations.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Hilfsbereit gegenüber allen Mitarbeitern. Zuvorkommendes Auftreten.</p>					
<p><u>COMMUNICATION</u> Communicates with clarity, structure and conciseness in both one to one and group situations. Gears presentation to level of listener or reader.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Muss noch vermehrt so kommunizieren, dass jeder auch bei unterschiedlichem Wissensstand die Information genau versteht.</p>					
<p><u>LEADERSHIP</u> Motivates and supports staff in the achievement of shared goals, demonstrating authority, integrity and credibility. Leads by example.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Motiviert Mitarbeiter durch eigenes Verhalten und Arbeitsweise.</p>					
<p><u>PEOPLE MANAGEMENT/DEVELOPMENT</u> Encourages and facilitates self development of staff, in terms of increased effectiveness in current job and further career prospects. Empowers and gives due recognition for achievement. Appraises own staff in a proper way.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>comments:</p> <p>Fordert und fördert durch eigenes Vorbild. Muss Ziele noch klarer formulieren und kontrollieren.</p>					



3. PERFORMANCE AGAINST OBJECTIVES FOR PERIOD UNDER REVIEW

OBJECTIVES	did not meet objective	met or exceeded objective	COMMENTS
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es wurden beim letzten Appraisal Ziele gesetzt. Diese sind nicht mehr relevant aufgrund der neuen Funktion, der umfassenden Organisationsveränderungen, sowie des zu langen Zeitraumes.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. NEW/CHANGED OBJECTIVES FOR NEXT PERIOD

	DATE:
- Erreichen des Budget 1999	
- Einhalten der Kosten gemäss Budget für Reisen und Marcom.	
- 3 Neukunden-Aquisitionen mit Target 1999 je CHF 0,5 Mio.	
- Aufbau einer Interessens-Gemeinschaft zur Realisierung einer Multiapplikationskarte in der Schweiz	

5. OVERALL VIEW OF PERFORMANCE

less than acceptable	acceptable	fully acceptable/good	very good	excellent
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
TREND declining		stable		improving
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		X

6. APPRAISAL OUTCOMES

ANY OTHER COMMENTS

Expand on any comments
Note any factors not covered

Vor einigen Monaten wurden gemeinsam folgende Punkte als steigerungsfähig festgelegt:

- Anfragen/Projekte realistischer einordnen
- Grössere Konzentration auf das Wesentliche
- Kunden frühzeitig analysieren und ev. an Identifikation-Distributionspartner übergeben.

Es ist heute für alle Punkte eine wesentliche Verbesserung ersichtlich. Sie bleiben im Fokus zu weiteren Optimierung.

Is further review needed earlier than the normal review date?

Yes/No **Nein**

Date:

TRAINING FOR IMPROVEMENT AND CAREER DEVELOPMENT

1. Business-Englisch Schule
2. Beförderung
3. Aufnahme Förderungsprogramm
4. Perspektiven zeigen für mehrjährigen Auslandsaufenthalt mit Entwicklungsmöglichkeiten (nach 1999).

COMMENTS ON SELF DEVELOPMENT OF THE EMPLOYEE

Mein Studium an der FH Wirtschaft, Technik und Verwaltung (berufsbegleitende HWV) habe ich nun erfolgreich abgeschlossen. Das berufsbegleitende Studium ermöglichte mir, mein angeeignetes Wissen kontinuierlich in die Praxis umzusetzen. Durch einen mehrjährigen Auslandsaufenthalt möchte ich nun gerne meinen Horizont erweitern. Das Kennenlernen und das sich Auseinandersetzen mit verschiedenen Kulturen, Mentalitäten und Wirtschaftsgegebenheiten ist für die weitere Persönlichkeitsentwicklung sehr wichtig.

EMPLOYEE'S COMMENTS

Employee's signature



Date: 5.1.99

Manager's signature



Date: 5.1.99

Next Level Manager's signature



Date: 5.1.99

On completion give a copy to your employee and send a copy to Personnel.